

RECONOCIMIENTO DEL PRÁCTICUM 1,2 y 3 A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA LABORAL
SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
MALLA - REDISEÑO

Requisitos académicos y administrativos para reconocer la experiencia laboral como práctica preprofesional

NIVELES DE PRÁCTICUM		RECONOCIMIENTO Experiencia laboral		REQUISITOS ADMINISTRATIVOS	REQUISITOS ACADÉMICOS
Nivel	PAO	SI	NO		
1	IV		X	No se reconoce	
2	V	X		<p>Bajo dependencia laboral:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pago por derecho del reconocimiento. • Solicitud de reconocimiento dirigido al director de la carrera. • Certificado laboral de la empresa o entidad, en el que deberá indicar el cargo que desempeña el estudiante, el tiempo de dedicación y el tiempo de labor. • Copia del RUC de la empresa o entidad. • Certificado de aportes al IESS del estudiante. • Memoria técnica (Ver anexo 2). <p>En ejercicio profesional-sin relación de dependencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pago por derecho del reconocimiento. • Solicitud de reconocimiento dirigido al director de la carrera. • Copia del RUC de la empresa o entidad. • Declaraciones del IVA o impuesto a la renta de los últimos meses. • Memoria técnica (Ver anexo 2). 	<ul style="list-style-type: none"> • Haber aprobado las materias: Prácticum I y Seguridad industrial. • Cumplir con 6 meses mínimo de experiencia laboral, en el que haya desarrollado actividades afines del resultado de aprendizaje de la asignatura y al resultado de aprendizaje del perfil de egreso (Ver Anexo 1). • Presentar memoria técnica (Ver Anexo 2). • Presentarse a una entrevista con el director de la carrera o Tutor del prácticum.
3	VI		X	No se reconoce	

Septiembre,2023



F...

Mgtr. César Octavio Ramírez García

DIRECTOR DE LA CARRERA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

ANEXO 1: RESULTADOS DE APRENDIZAJE VINCULADOS A LOS PRÁCTICUMS Y AL PERFIL DE EGRESO DE LA CARRERA

Asignatura	Resultados de Aprendizaje de la asignatura	Resultados de aprendizaje del perfil de egreso
PRACTICUM 2	Gestionar adecuadamente los riesgos laborales en las empresas.	Identificar y evaluar las condiciones de seguridad laboral mediante la comprensión de las leyes físicas, químicas y su repercusión biológica, para la aplicación en el análisis, organización y dirección e inspección de aspectos relacionados con la prevención de los riesgos laborales, la higiene laboral y el mantenimiento de óptimas condiciones de trabajo. Comprender los procesos y operaciones industriales y empresariales para atender a las necesidades de seguridad laboral del trabajador en los sistemas de producción industriales, de servicios y de sectores estratégicos.

ANEXO 2: FORMATO DE LA MEMORIA TÉCNICA

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

MODALIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA

FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES

DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN

CARRERA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

1. Datos informativos:

- Nombres y apellidos del estudiante:
- Institución o empresa en el que ha desempeñado sus funciones:
- Cargo que desempeñó:
- Tiempo de experiencia:
- Correo electrónico:
- Número de contacto:
- Fecha:

2. **Introducción:** (breve descripción de las actividades desarrolladas que estén relacionadas con el perfil de egreso de la Carrera, y los principales logros alcanzados a través de su desempeño laboral)

3. **Cuerpo de la memoria:** (presentación de la visión y misión de la empresa o institución, descripción de las principales acciones realizadas que se encuentran vinculadas con los resultados de aprendizaje definidos en el/los Prácticum(s) que desea reconocer con la experiencia laboral. Este apartado debe ser descrito a detalle, proporcionando una clara explicación de las acciones realizadas. En función de esta descripción, el docente determinará la factibilidad del reconocimiento del/los Prácticum(s). Por último describir las competencias y habilidades que se ha logrado alcanzar con la experiencia laboral).

4. **Conclusiones:** (relacionar con los resultados de aprendizaje de la asignatura y del perfil de egreso de la Carrera).

Firmas:

(Nombres y apellidos del
Estudiante)
C.I.:

5. Referencias bibliográficas (normas APA)

6. Anexos